

Введение

В настоящее время в России существует множество профессий в разных сферах деятельности. Любая работа важна и нужна. Каждая требует определённых особенностей и способностей. У всех школьников рано или поздно возникает вопрос о выборе профессии. Это довольно серьёзный шаг в жизни каждого человека, и очень важно сделать правильный выбор. На сегодняшний день и я оказалась в такой ситуации, как и многие другие ребята. Я стою перед сложным выбором, решая, с какой деятельностью связать свою жизнь, где учиться и куда пойти работать. В этом исследовательском проекте я хочу познакомиться и подробно изучить профессию психолога.

1.Цель проекта

Подробно изучить профессию бухгалтера.

2.Задачи проекта

1. Проанализировать выбранную профессию.
2. Изучить свои личные качества и требования выбранной профессии к человеку.
3. Выяснить, как можно получить выбранную профессию.
4. Выделить основные шаги к достижению профессиональной карьеры.

Содержание:

1. Цель проекта.....	2
2. Задачи проекта.....	2
3. Содержание деятельности профессии.....	3
4. Виды профессии.....	3-4
5. Пути получения профессии.....	4
6. План подготовки к профессиональной карьере.....	4-5
7. Вывод по проекту.....	6

3.Содержание деятельности профессии

Бухгалтер - это специалист по бухгалтерскому учёту, работающий по системе учёта в соответствии с действующим законодательством. На сегодняшний день профессия бухгалтера является одной из самых популярных. В частности, согласно стандарту главный бухгалтер организации должен:

- иметь среднее или высшее образование (если же диплом получен не по профилю, то необходимо пройти программу профессиональной переподготовки);
- опыт работы не меньше 5 лет при наличии высшего образования и не меньше 7 лет, если образование среднее;
- регулярно повышать квалификацию (программа обучения должна включать не меньше 120 часов за 3 года подряд, но не меньше 20 часов ежегодно).

4.Виды профессии

Бухгалтерию чаще всего возглавляет главный бухгалтер, у которого в подчинении обычно имеются заместитель (-и) главного бухгалтера и рядовые бухгалтеры. В зависимости от численности предприятия и его документооборота эти должности могут быть совмещены или дополнены другими (например, бухгалтер-ревизор, бухгалтер-кассир и т. д.)

В основном бухгалтеры делятся на следующие участки:

- касса;
- основные средства;
- валютные операции;
- расчет зарплаты;
- склад;
- расчеты с поставщиками и заказчиками;
- налоги.

Краткосрочными курсами современному бухгалтеру, рассчитывающему на высокую заработную плату, сегодня уже не обойтись. На рынке труда

спросом пользуются только опытные и высококвалифицированные специалисты.

5. Пути получения профессии

Профессию бухгалтера можно получить в образовательных организациях высшего образования, профессиональных образовательных организациях.

6. План подготовки к профессиональной карьере

Нужно знать эти законы:

Основными законодательными актами, регулирующими ведение учета на предприятии, являются: закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Положение о ведении бухучета и отчетности в РФ, План счетов, ПБУ (сейчас их в общей сложности 24), НК РФ.

К сожалению, профессиональные знания бухгалтера не ограничиваются столь скромным перечнем правовой документации.

Хорошему специалисту необходимо уметь ориентироваться в различных видах законодательства (в первую очередь гражданском и трудовом), КоАП, судебной практике, многочисленных постановлениях и разъяснениях ФНС, Минфина и других государственных ведомств.

Но нужно понимать, что, во-первых, ни одному человеку не под силу заучить весь объем нормативной документации, а во-вторых, этого и не требуется, поскольку информация постоянно устаревает. Поэтому хороший бухгалтер обязательно должен уметь пользоваться справочно-правовыми системами и быстро находить те нормы, которые ему нужны для решения конкретного вопроса в данный момент времени.

Набор навыков:

Перечень необходимых знаний главбуха напрямую зависит от множества факторов. Это и сфера деятельности предприятия, и количество сотрудников в организации, и участие в компании иностранных инвесторов, и совмещение основных обязанностей с функцией финансового директора и т.д.

Что должен делать на работе:

- Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализацию продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности, расчетов с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т. п.).
- Отражает в первичных документах бухгалтерского учета движение денежных средств.
- Контролирует движение денежных средств на банковских счетах предприятия.
- Оформляет платежные поручения и своевременно предоставляет их в банк.
- Осуществляет контроль за своевременностью и правильностью оприходования и списания денежных средств, за составлением кассовых и иных денежных отчетов.
- Производит расчеты платежей по договорам аренды, контролирует правильность и своевременность платежей.
- Обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета.
- Оформляет документы бухгалтерского учета для передачи в архив.
- Участвует в проведении инвентаризаций.
- Замещает отсутствующих бухгалтеров.
- Исполняет распоряжения и приказы главного бухгалтера.

Хочу отметить, что в зависимости от участка, на котором работает бухгалтер, его функциональные обязанности могут меняться.

7.Вывод к проекту.

В моей работе была показана и раскрыта профессия бухгалтера. Поставленная цель пополнить свои знания о данной профессии достигнута. Возможно, в будущем эта проделанная мною исследовательская работа поможет мне при выборе профессии. Я ещё точно не решила, кем я стану в будущем, но сейчас я стараюсь получать новые знания, хорошо учиться. Я учусь общаться с другими людьми и быть интересным человеком. Надеюсь, я выберу себе хорошую профессию, которая будет полезна людям, и стану хорошим специалистом.